



Инструкция по физической охране и контролю доступа в помещения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная Инструкция регламентирует условия и порядок осуществления доступа лиц в помещения, в которых размещены компоненты информационных систем персональных данных, в целях обеспечения предотвращения несанкционированного доступа к сведениям, содержащим персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» города Челябинска (далее – Учреждение). При обеспечении доступа лиц соблюдаются требования законодательства РФ по защите персональных данных.

1.2. Обеспечение доступа лиц в помещения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения и определяет порядок пропуска в помещения работников Учреждения и посетителей.

1.3. В помещениях исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц.

1.4. Контроль за порядком обеспечения доступа лиц в помещения возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных Учреждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.3. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.4. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

2.6. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путем изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.7. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства – принтер, многофункциональные устройства, сканеры и т.д.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Не допускается нахождение работников Учреждения в помещениях в нерабочее для них время.

3.2. Нахождение посетителей Учреждения в помещениях допускается только в рабочее время.

3.3. В помещения ИСПДн пропускаются:

3.3.1. беспрепятственно – Директор Учреждения и работники, имеющие допуск к работе с персональными данными и с целью выполнения трудовых обязанностей;

3.3.2. при наличии удостоверения, с разрешения Директора Учреждения, в сопровождении ответственного за организацию обработки ПДн, ответственного за обеспечение безопасности ПДн или администратора безопасности ИСПДн - сотрудники контролирующих органов, сотрудники пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции;

3.3.3. ограниченно - работники, не имеющие допуска к работе с персональными данными или не имеющие функциональных обязанностей в помещении, работники сторонних организаций и учреждений для выполнения договорных отношений.

3.4. Посетители пропускаются в помещения, содержащие компоненты ИСПДн Учреждения, в рабочее время в сопровождении работников, допущенных к обработке персональных данных.

3.5. В помещениях, в которых происходит обработка и хранение персональных данных, запрещено использование не предусмотренных трудовыми обязанностями технических устройств, фотографирование, видеозапись, звукозапись, в том числе с использованием мобильных телефонов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ

4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения для проведения ремонтно-строительных работ на основании заявок, подписанных Директором Учреждения.

4.2. В целях предотвращения несанкционированного доступа к сведениям, содержащим персональные данные, работы проводятся только под контролем ответственного за обеспечение безопасности ПДн или администратора безопасности ИСПДн.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ И ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Для исключения возможности бесконтрольного проникновения в помещения и к установленному в них оборудованию посторонних лиц, двери в отсутствие штатных работников запираются на ключ. Помещения должны быть оборудованы специальными инженерными средствами, такими как усиленные двери, охранная сигнализация и т.п.

5.2. Работники по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в столы, шкафы и сейфы, закрыть окна и форточки, отключить от сети аппаратуру, радиоточки, электроприборы и освещение.

5.3. Оборудование в помещениях должно размещаться таким образом, чтобы исключить возможность бесконтрольного доступа к нему посторонних лиц. Мониторы компьютеров должны быть ориентированы таким образом, чтобы исключить возможность просмотра отображаемой на них информации лицами, не имеющими допуска к обработке персональных данных.

5.4. Окна помещений, в которых ведется обработка персональных данных, должны быть оборудованы шторами или жалюзи.

5.5. Режим работы охраны устанавливается штатным расписанием и должностными инструкциями.

6. УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ

6.1. Уборка помещений ИСПДн должна производиться под контролем работника, допущенного к обработке персональных данных в этом помещении.

6.2. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с персональными данными, должны быть выключены или заблокированы все АРМ, на которых обрабатываются персональные данные. Носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в закрытые шкафы или сейфы.

7. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ УКРЕПЛЕНИЮ

7.1. Ответственный за организацию обработки ПДн Учреждения обеспечивает обязательное выполнение мероприятий по техническому укреплению и оборудованию

специальными техническими средствами охраны, системами пожарной безопасности и должен руководствоваться следующими основными требованиями:

7.1.1. двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам. Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек;

7.1.2. оконные проемы первых этажей зданий должны быть укреплены металлическими решетками, запираемыми с внутренней стороны, если это не противоречит требованиям пожарной безопасности.

7.2. Конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол.

7.3. Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах.

7.4. Рамы указанных оконных проемов оборудуются запорными устройствами.